

УТВЕРЖДЕН

Решением Правления
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Центр «Профессионал»
Протокол № 5 от 06 октября 2015 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Центр «Профессионал»**

Российская Федерация
город Новосибирск
2015 год

2015.10.06

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр «Профессионал», именуемая далее Организация, является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», других норм действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр «Профессионал».**

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО Центр «Профессионал».**

1.5. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация (АНО).

1.6. Тип образовательной организации: Организация относится к следующему типу образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы – организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным программам. Организация, согласно ч. 4 ст. 23 Федерального закона «Об образовании», вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры.

1.7. Учредителями Организации являются:

- полностью дееспособный гражданин Российской Федерации - **Былков Игорь Парфентьевич**, 13.05.1963 года рождения, паспорт 50 07 337293, выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Октябрьском районе 20.06.2008г., код подразделения 540-008, зарегистрирован по адресу: 630102, РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Инская, д. 56, кв. 12;

- полностью дееспособный гражданин Российской Федерации - **Былков Иван Игоревич**, 10.06.1985 года рождения, место рождения: г. Новосибирск, паспорт 50 06 № 177216, выдан 31.05.2007 года Отделом УФМС России по Новосибирской области в Октябрьском районе, код подразделения 540-008, зарегистрирован по адресу: г. Новосибирск, ул. В. Высоцкого, 54, кв. 58.

1.8. Полные сведения об учредителях содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.



1.9. Отношения между Учредителями и Организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Организации: 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Зыряновская, (55), офис 4.

1.11. Организация может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.13. Организация была создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Организации являются: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки); образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) для детей и взрослых; образовательная деятельность по программам профессионального обучения; более полное удовлетворение образовательных потребностей граждан; профессиональная ориентация и психологическая поддержка населения; организация и осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организация и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных специалистов; удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте; развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг и иных услуг в соответствии с целями деятельности Организации.

2.3. Основными видами деятельности Организации является:

- реализация программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных программ;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 29.10.2015 » г.

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров.

2.4. Дополнительными видами деятельности Организации являются:

- деятельность по совершенствованию действующих, а также разработке и внедрению новых дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения;

- деятельность по организации и проведению семинарских, практических занятий, курсов лекций, конференций, семинаров, тренингов, вебинаров, выставок как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- информационно-консультационная деятельность обучающихся, а также консультационную деятельность по вопросам образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом (индивидуальное и групповое консультирование);

- научно-исследовательская деятельность;

- другая научная и творческая деятельность;

- инспектирование промышленных и спортивных средств индивидуальной защиты (СИЗ) от падения с высоты;

- разработка нормативно-технической документации в области охраны труда и технике безопасности;

- издательско-полиграфическая деятельность, выпуск и распространение печатной продукции в целях информационной поддержки реализуемых программ, направленных на достижение целей Организации;

- услуги в сфере культуры – создание аудио и видеофильмов, организация развлекательных и культурно-просветительских мероприятий, выставок для населения и т.д;

- деятельность по организации досуга и отдыха – организация и проведение спортивных и праздничных мероприятий на открытом воздухе и в закрытых помещениях для профессионалов и любителей.

- организация питания обучающихся;

- организация перевозки обучающихся;

- разработка, копирование и тиражирование документов.

2.5. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы профессионального обучения - программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;

- программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;

- дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.



2.6. Образовательные программы реализуются Организацией по следующим направлениям:

- рабочие профессии в строительстве;
- рабочие профессии подъемных механизмов;
- организация работ на высоте;
- охрана труда;
- организация безопасного дорожного движения и безопасного управления автотранспортными средствами;
- автомобильный транспорт и транспортная безопасность; промышленная безопасность; пожарно-технический минимум; обслуживание населения;
- ценообразование и сметное дело;
- бухгалтерский учет, отчетность, аудит, налогообложение и правовое регулирование деятельности организаций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);
- менеджмент и управление финансами организации;
- делопроизводство и документооборот;
- основы информатики и вычислительной техники;
- и другим направлениям.

2.7. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Организация получает лицензии в установленном законом порядке.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Организация функционирует на принципах хозяйственной самостоятельности, обладает обособленным имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- денежные и не денежные взносы от Учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий, оказанных услуг;
- поступления от издательской, печатной деятельности;
- доходы от приносящей доход деятельности: поступления от гражданско-правовых сделок, поступления от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Организации;
- кредиты банков;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Организация должна иметь в собственности или ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

3.4. Имущество, переданное Организации ~~ее учредителями~~, является собственностью Организации. Учредители Организации ~~не сохраняют~~ прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.



3.5. В собственности Организации могут быть земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, средства связи, множительной техники, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, а также имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

3.6. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет Организации в соответствии с его уставными целями.

3.7. Организации принадлежат имущество и денежные средства, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы, полученные от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

3.8. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.9. Основой финансово-хозяйственной деятельности Организации являются его договоры с предприятиями и организациями всех форм собственности, с отдельными гражданами в качестве исполнителей и заказчиков, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с иными заказчиками.

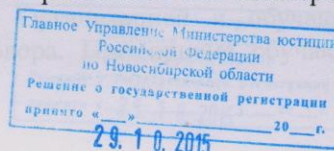
3.10. Организация самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается полученными в результате разрешенной хозяйственной деятельности финансовыми средствами, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, на организацию и проведение мероприятий, на оплату других расходов по иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.11. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и деятельность, приносящую дополнительные доходы, необходимые для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

3.12. Доходы от хозяйственной и уставной деятельности Организации не могут передаваться его Учредителям и используются только для выполнения уставных целей и задач, в том числе на благотворительные цели.

3.13. Организация финансирует собственные и иные социально-значимые программы и проекты; мероприятия и деятельность, предусмотренные п.п. 2.1, 2.3, 2.4 настоящего Устава.

3.14. Организация вправе участвовать в создании и деятельности других юридических лиц, а также вкладывать средства в различные как коммерческие, так и благотворительные мероприятия.



3.15. Организация осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерию и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке и несет ответственность за ее достоверность.

3.16. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителями.

3.17. Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам государства.

3.18. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Организация деятельности Организации:

4.1.1. Организация самостоятельно организует и осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы в соответствии с государственными требованиями и стандартами.

4.1.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий.

4.1.3. Организация вправе:

- заключать хозрасчетные и бартерные договоры;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.4. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся закрепляются во внутренних документах Организации.

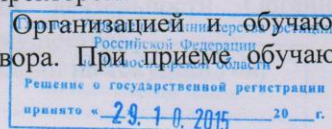
4.1.5. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.1.6. С учетом образовательных потребностей и возможностей граждан Организация осуществляет поиск и выбор наиболее эффективных форм и методов обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

4.1.7. Организация может осуществлять реализацию образовательных программ в очной, очно-заочной, заочной, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; программ с углубленным изучением отдельных предметов; в форме стажировки, в т.ч. за рубежом. Также Организация может организовывать индивидуальный отбор обучающихся, использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

4.1.8. Образовательный процесс в Организации проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором.

4.1.10. Оформление отношений между Организацией и обучающимся осуществляется посредством заключения договора. При приеме обучающихся



Организация обязана ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами и локальными актами, регуливающими образовательный процесс, ознакомление с которыми предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Прием обучающихся в Организацию проводится на условиях, определяемых действующим законодательством и Положением о приеме обучающихся, которое утверждается Директором Организации.

4.1.11. Продолжительность освоения образовательных программ определяется Организацией в зависимости от осваиваемой специальности, формы обучения, индивидуального учебного плана, а также нормативно установленных сроков.

4.1.12. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о режиме занятий обучающихся, которое утверждается Директором Организации.

4.1.13. Отчисление обучающихся производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, которое утверждается Директором Организации.

4.2. Органы управления Организации:

4.2.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган **Правление**, который формируется Учредителями со сроком полномочий на 5 (пять) лет в количестве 3 (трех) членов. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 (одну треть) общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

4.1.2. Правление созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Правление правомочно принимать решения по всем вопросам его компетенции, если на нем присутствуют 2/3 (две трети) состава всех членов Правления. Голосование проводится по принципу: один член - один голос.

4.2.5. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, в том числе:

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение на должность Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение отчета Директора;
- приостановление исполнения решений Директора Организации при их несоответствии действующему законодательству, уставным требованиям или принятым планам деятельности;
- планирование деятельности Организации и определение перспектив развития, исходя из спроса на предоставляемые услуги, производимые работы и необходимости обеспечения социального и производственного развития Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение планов деятельности Организации на текущий год;

Генеральное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 29.10.2015 » г.

- координация деятельности Организации по реализации программ, проектов, планов;
- контроль за деятельностью Организации, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании или упразднении структурных подразделений (филиалов, представительств), хозяйственных товариществ, обществ, учреждений, организаций, утверждение Положений и Уставов об их деятельности;
- участие Организации в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- рассмотрение любых вопросов, связанных с деятельностью Организации.

4.2.6. Исключительной компетенцией Правления являются:

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение на должность Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

4.2.7. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, принятие решения о ликвидации и реорганизации Организации, назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, и определение приоритетных направлений деятельности Организации принимаются количеством голосов, составляющим 2/3 от числа всех членов Правления.

4.2.8. По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Правления, Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

4.2.9. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**. Директор назначается на должность Правлением сроком на 2 (два) года и имеет право первой подписи всех финансовых и банковских документов Организации.

4.2.10. Права и обязанности Директора, его компетенция определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.2.11. Директор Организации:

- осуществляет организацию выполнения решений Правления;
- издает приказы, распоряжения, другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, выдает указания, обязательные для всех сотрудников, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам Организации;
- осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Организации;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами Организации;

Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 29.10.2015 » г.

- заключает и расторгает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, выполняет финансовые операции в пределах утвержденной сметы расходов и доходов, подписывает финансовые документы, исходящую корреспонденцию, отчеты;
- без доверенности представляет Организация и его интересы в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицами;
- утверждает документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- устанавливает штатное расписание Организации;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- определяет систему оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Правлением смет доходов и расходов;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Организации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- следит за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- представляет на утверждение Правлению смету доходов и расходов;
- разрабатывает и представляет на утверждение Правления план деятельности Организации на год;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителями программу развития Организации;
- занимается организацией работы по совершенствованию методов обучения и воспитания, по внедрению технологий дистанционного обучения;
- принимает решение о зачислении и об отчислении обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- следит за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- формирует приемные и аттестационные комиссии;
- участвует в разработке и утверждает образовательные программы Организации;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 29.10.2015 » г.

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- занимается организацией приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- занимается организацией научно-методической работы, в том числе организацией и проведением научных и методических конференций, семинаров; обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;
- отвечает перед Правлением за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранности имущества;
- представляет Правлению и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом, должностными обязанностями и законодательством Российской Федерации, не относящиеся к исключительной компетенции Правления Организации.

4.2.12. В Организации формируются коллегиальные органы управления - **общее собрание работников и педагогический совет.**

4.2.13. Порядок деятельности Общего собрания работников Организации устанавливается в Уставе и Положении об Общем собрании работников Организации, которое утверждается Директором.

4.2.14. Решение о формировании Общего собрания работников Организации принимает Правление.

4.2.15. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации, заключивших с ним трудовой договор.

4.2.16. Общее собрание проводится по мере необходимости. Срок полномочий Общего собрания устанавливается в Положении об Общем собрании работников Организации.

4.2.17. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Организации.

4.2.18. Решение собрания трудового коллектива Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.2.19. В компетенцию общего собрания работников входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Организации;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации. и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- внесение предложений Правлению по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации и т. д.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято " 29.10.2015 " 20 г.

4.2.20. Порядок деятельности Педагогического совета Организации устанавливается в Уставе и Положении о Педагогическом совете, которое утверждается Директором.

4.2.21. Решение о формировании Педагогического совета принимает Правление.

4.2.22. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Организации.

4.2.23. В его состав входят все педагогические работники. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

4.2.24. В компетенцию педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта и т. д.

4.2.25. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники Организации, привлеченные Организацией индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающимися Организации могут быть граждане РФ, иностранные граждане, законно находящиеся на территории РФ, а также лица без гражданства.

5.3. Участники образовательного процесса обладают всеми правами и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся обязаны соблюдать положения настоящего Устава, условия договора, заключенного с Организацией, установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, а также санитарно-гигиенические нормы и иные локальные нормативные акты Организации.

5.6. Обучающиеся имеют право на учет их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся. Порядок



и формы учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся, согласовывается с обучающимися и утверждается в каждом конкретном случае для каждого локального нормативного акта, затрагивающего права и обязанности обучающихся.

5.7. Обучающиеся обязаны прилежно учиться, выполнять требования педагогических работников, уважать и считаться с интересами других обучающихся и педагогических работников, а также бережно относиться к имуществу Организации.

5.8. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, а также иными локальными актами Организации к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения.

5.9. Сотрудники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на научно-исследовательскую деятельность;
- на получение социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим российским законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим российским законодательством.

5.10. Сотрудники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, условия трудового договора, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.11. Сотрудники Организации комплектуются Директором в соответствии со штатным расписанием Организации.

5.12. Отношения Организации с работниками оформляется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися образовательной и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

5.14. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового



Положением о работниках, осуществляющих вспомогательные функции, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Прекращение деятельности Организации может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

6.2. В соответствии с действующим законодательством Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается его Учредителями.

6.3. Реорганизация (ликвидация) Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по решению Правления, с учетом требований настоящего Устава.

6.3.1. В случае реорганизации Организации, составляется передаточный акт и разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной организации в отношении ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

6.3.2. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Правлением Организации не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы реорганизованной Организации.

6.3.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке правопреемства, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Организации.

6.4.1. Ликвидация Организации проводится по решению членов Правления, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.2. В случае ликвидации Организации по решению Правления, большинством голосов, составляющим 2/3 присутствующих, или органа, принявшего решение о ликвидации Организации, назначается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и сроки ликвидации.

6.4.3. Ликвидационная комиссия в установленном законодательстве порядке публикует объявление в Вестнике государственной регистрации, уведомляет кредиторов Организации, составляет промежуточный ликвидационный баланс, а затем и ликвидационный баланс, которые утверждаются Правлением или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.4.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда:

- в случае признания судом недействительной регистрации Организации в связи с допущенными при ее создании нарушениями действующего законодательства, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления деятельности Организацией без надлежащего разрешения (лицензии) на этот вид деятельности, либо деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями

Решение о государственной регистрации
принято « 29.10.2015 » г.

действующего законодательства, либо при осуществлении деятельности Организации, противоречащей его уставным целям,

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4.5. Имущество Организации, оставшееся в результате его ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6.4.6. Государственная регистрация Организации в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей такой регистрации, установленных действующим законодательством РФ.

6.4.7. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с его ликвидацией предоставляются в орган, принявший решение о государственной регистрации данного Организации при его создании.

6.4.8. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о государственной регистрации, для исключения его из единого Государственного реестра юридических лиц.

6.4.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 29.10.2015 » г.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.5. Локальные нормативные акты организации утверждаются приказом Директора Организации.

7.6. Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Организации могут вносить Учредители Организации, его Директор или члены Правления. Окончательное решение по этому вопросу принимается Правлением Организации, с учетом положений настоящего Устава.

8.2. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации, установленном законом порядке.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
№ _____ от 29.10.2015 г.

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центр «Профессионал» принято Главным управлением Министерства юстиции (Российской Федерации по Новосибирской области

29.10.2015 г., № 1496

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1065400042872

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6155476275036



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И.Ковалевский

