

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования Центр "Профессионал"
АНО ДПО ЦЕНТР "ПРОФЕССИОНАЛ"

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
АНО ДПО Центр «Профессионал»
Протокол № 01
от 05 сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО Центр «Профессионал»
Апундик О.А.
«05 сентября» 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Регистрационный № 14
от «05 сентября» 2018 г.

Вводится в действие приказом
№ 01 от «05 сентября» 2018 г.

Новосибирск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНО ДПО Центр «Профессионал» (далее - Организация).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Организации и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, настоящим Положением, иными локальными актами Организации.

Педагогический совет создается для управления развитием Организации, для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Организации (Общее собрание работников).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Организации.

2. Права, задачи и обязанности

2.1. Педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы Организации - определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Организации и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора и Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Организации;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Организации;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. Порядок работы

3.1. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Организации.

Каждый педагогический работник с момента принятия на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Организации.

Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

3.2. Возглавляет и организует работу Педагогического совета Директор.

3.3. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Организации;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются Директором Организации и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство Организации обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Организации и передаются при смене руководства по акту приема-переда.