

АНО ДПО ЦЕНТР "ПРОФЕССИОНАЛ"

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
АНО ДПО Центр «Профессионал»
Протокол № 01
от «15» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО Центр «Профессионал»
Апунник О.А.
«15» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному плану

Регистрационный № 09
от «15» сентября 2018 г.

Вводится в действие приказом
№ 01 от «15» сентября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану (далее - Положение) регламентирует организацию обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), по специальным программам обучения работников организаций, не предусматривающим проведение итоговой аттестации и выдачи документов о квалификации (программам обучения и проверки знаний требований законодательства в области охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности) (далее - программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центр «Профессионал» (АНО ДПО Центр «Профессионал») (- далее Организация) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия Организации и самих обучающихся в организации образовательного процесса.

1.4. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, обучение по специальным программам (далее – ПО, ДПО и СП соответственно) реализуется в Организации в очной, очно-заочной, заочной форме, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; с углубленным изучением отдельных предметов; в форме стажировки.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.6. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения слушателями дополнительной образовательной программы, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по их желанию, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.7. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: выбор учебных курсов, дисциплин, вариативных модулей, самостоятельное освоение слушателями дополнительных образовательных программ, свободное посещение занятий, изменение учебного календарного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации, предоставление возможности индивидуального консультирования.

1.8. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен:

- обучающимся с целью индивидуализации содержания получаемого дополнительного образования;
- обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы с использованием сетевой формы реализации программ;
- обучающимся, параллельно осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального или высшего образования;
- обучающимся, ранее освоившим основные и (или) дополнительные образовательные программы;
- обучающимся, осваивающим программы профессионального обучения в форме самообразования;
- обучающимся, являющимся инвалидами или относящимся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья и в других случаях, не противоречащих действующему законодательству.

1.9. Слушатель обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося в соответствии с избранной им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается по форме учебно-тематического плана образовательной программы, утвержденной локальным актом Организации. К индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный календарный учебный график (Приложение 2).

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

3.1. Обучающийся:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Организации;
- предоставляет заявление на имя директора Организации с просьбой зачислить или перевести его на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);
- знакомится с индивидуальным календарным учебным графиком, согласно которому будет проходить обучение (Приложении 2), согласовывает и подписывает индивидуальный календарный учебный график и передает на утверждение директору Организации.

3.2. Индивидуальный календарный учебный график, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;
- форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального календарного учебного графика издается приказ о зачислении или переводе обучающегося на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Организации.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации

4.1. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет руководитель программы, которому обучающийся отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

В обязанности руководителя программы входит организация индивидуальных консультаций, содействие в подборе преподавателей для проведения индивидуальных занятий, текущей и промежуточной аттестации, руководства выпускной аттестационной работой (при наличии) слушателя в объемах, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Организацией.

4.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы обучающийся проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговое тестирование, выпускная аттестационная работа и другие. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

По результатам проведения итоговой аттестации заполняется протокол результатов итоговой аттестации в установленном порядке.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и протокола результатов итоговой аттестации, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных обучающимся, и результатов успешной итоговой аттестации, издается

приказ об отчислении обучающегося и выдается документ установленного образца. По результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, по результатам дополнительного профессионального образования выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

4.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом директора Организации или уполномоченного им лица обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Организацией.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих образовательные программы.

Директору

АНО ДПО Центр «Профессионал»

Апунник О.А.

от _____
(должность и место работы слушателя)

ФИО (полностью, в родительном падеже)

Заявление

Прошу зачислить (перевести) меня на обучение по индивидуальному учебному плану по программе _____
(название образовательной программы)

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна).

Дата

Подпись

