


АНО ДПО ЦЕНТР "ПРОФЕССИОНАЛ"

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
АНО ДПО Центр «Профессионал»
Протокол № 01
от 15» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО Центр «Профессионал»
Апунник О.А.
15» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Регистрационный № 12
от 15» сентября 2018 г.

Вводится в действие приказом
№ 01 от 15» сентября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано для Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центр «Профессионал» (АНО ДПО Центр «Профессионал») (в дальнейшем – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Организации и регламентирует содержание и порядок итоговой аттестации обучающихся Организации.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам, является обязательной.

1.3. Целью аттестации является:

- а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- б) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
- в) контроль над выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов;
- г) повышение ответственности каждого преподавателя за качество образования в группах всех категорий обучения, за степень усвоения каждым обучающимся образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного курса в целом.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере образования.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, состав которых утвержден директором Организации.

2. Требования к итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований к профессии.

2.3. Проверка теоретических знаний проводится в виде тестирования или ответов на вопросы билетов (устно или письменно). Выбор осуществляется по согласованию с аттестационной комиссией или может быть установлен учебными планами и программами.

2.4. Практическая квалификационная работа выполняется на рабочих местах предприятия, в котором обучающиеся проходят производственную практику или в специальных помещениях Организации в отведенное время и является самостоятельной индивидуальной работой обучающегося.

2.5. При оценке практической квалификационной работы учитываются: организация рабочего места; качество выполненных работ; подготовка к работе оборудования; соблюдение технологического процесса; соблюдение правил по безопасности труда; правильность выполнения трудовых приёмов; умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями; умение пользоваться технической документацией; соблюдение профессиональной этики.

2.6. Результат выполнения практической квалификационной работы отражается в виде оценки в специальном бланке о прохождении производственной практики (производственной

характеристике), которая оформляется и подписывается на предприятии, в котором обучающийся проходил производственную практику, и предъявляется на квалификационном экзамене.

2.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами и программами.

2.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний по основным программам профессионального обучения, доводятся до сведения обучающихся в момент зачисления на обучение. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников заблаговременно.

2.9. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по основным программам профессионального обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и программой соответствующего курса обучения.

2.10. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.11. Выдача обучающимся соответствующего документа о квалификации осуществляется при условии успешной сдачи квалификационного экзамена.

2.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о пройденном обучении.

3. Требования к итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится в форме междисциплинарного экзамена или зачета.

3.2. Междисциплинарный (итоговый) экзамен (зачет) проводится в виде тестирования или ответов на вопросы билетов (устно или письменно).

3.3. Выбор между сдачей междисциплинарного (итогового) экзамена (зачета) в виде тестирования или ответов на вопросы билетов осуществляется по согласованию с аттестационной комиссией или может быть установлен учебными планами и программами.

3.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами и программами.

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний по дополнительным (профессиональным) образовательным программам, доводятся до сведения обучающихся в момент зачисления на обучение. Дата и время проведения междисциплинарного (итогового) экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников заблаговременно.

3.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и программой соответствующего курса обучения.

3.7. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.8. Выдача обучающимся соответствующего документа о квалификации осуществляется при условии успешной сдачи междисциплинарного (итогового) экзамена (зачета).

3.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о пройденном обучении.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Организации.

4.4. К проведению квалификационного экзамена по программам профессионального обучения могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.6. Решение Аттестационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачет»/ «незачет». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и члены аттестационной комиссии.

5. Критерии оценивания обучающихся

5.1. Оценивание в ходе итоговой аттестации обучающегося осуществляется по четырех балльной шкале или системе «зачет»/ «незачет» в соответствии с нижеприведенными критериями.

5.2. Отметка «неудовлетворительно» или «незачет» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

При тестовой форме сдачи итоговой аттестации отметка «неудовлетворительно» или «незачет» ставится, если набрано менее 75% правильных ответов.

5.3. Отметка «удовлетворительно» или «зачет» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

При тестовой форме сдачи итоговой аттестации отметка «удовлетворительно» или "зачет" ставится, если набрано от 75% до 85% включительно правильных ответов.

5.4. Отметка «хорошо» или «зачет» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

При тестовой форме сдачи итоговой аттестации отметка «хорошо» или «зачет» ставится, если набрано от 86% до 95% включительно правильных ответов.

5.5. Отметка «отлично» или «зачет» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

При тестовой форме сдачи итоговой аттестации отметка «отлично» или «зачет» ставится, если набрано от 96% до 100% включительно правильных ответов.

Также Организация может устанавливать количество правильных ответов, в абсолютном выражении, которое необходимо набрать слушателю при тестовой форме сдачи итоговой аттестации, для получения отметки «зачет» (например, не менее 45 правильных ответов из 50 вопросов).

Информация о количестве правильных ответов, в абсолютном выражении, которое необходимо набрать слушателю при тестовой форме сдачи итоговой аттестации, для получения отметки «зачет», доводится до обучающихся заранее.

5.6. При оценке практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ;
- подготовка к работе (сырья, товара, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приёмов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- соблюдение профессиональной этики.

5.7. Каждая операция (упражнение) оценивается следующим образом: «1» балл, если обучающийся справился с заданием, «0» баллов, если обучающийся не справился с заданием, после чего рассчитывается коэффициент усвоения (КУ): $KУ = (\text{количество правильно выполненных операций})/10$.

По итогам выполнения Комиссия выставляет оценку:

Отметка «неудовлетворительно» или «незачет» ставится, если КУ равен 0,6 и ниже.

Отметка «удовлетворительно» или «зачет» ставится, если КУ равен 0,3.

Отметка «хорошо» или «зачет» ставится, если КУ равен 0,8.

Отметка «отлично» или «зачет» ставится, если КУ равен 1-0,9.

5.8. Также Организация может устанавливать количество операций (упражнений), в абсолютном выражении, которое необходимо выполнить обучающемуся для получения отметки «зачет» при выполнении практической квалификационной работы (например, не менее 5 правильно выполненных операций (упражнений) из 8 операций (упражнений)).

5.9. Информация о количестве правильно выполненных операций (упражнений), в абсолютном выражении, которое необходимо выполнить обучающемуся для получения отметки «зачет», доводится до обучающихся заранее.

6. Апелляция (апелляционная комиссия)

6.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично обучающимся непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

6.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора Организации в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора Организации в составе трех человек из числа преподавателей Организации или преподавателей, приглашенных из других образовательных организаций.

6.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами,

принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена комиссия выносит одно из решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

6.6. В случае, указанном в п.п. «б» п. 4.5 Настоящего Положения, результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные директором Образовательной организации. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, оформляются Протоколом итоговой аттестации и хранятся в течение одного года.

7.2. Получение неудовлетворительной оценки по предмету в период аттестации не лишает обучающегося права на сдачу итогового экзамена повторно.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих образовательные программы.